

POKYNY K SPRÁVNEMU VYPLNENIU ZMLUVY

1. Prevádzkovateľ **NEVYPLŇA** sivé políčka v zmluve (t.j. číslo zmluvy, číslo daňového dokladu, dátum vystavenia, dátum zdaniteľného plnenia, dátum splatnosti).
2. Prevádzkovateľ **VYPLŇA** v štandardnej predtlačenej zmluve len tie náležitosti, ktoré sú uvedené v týchto pokynoch.
3. V hornej časti zmluvy na 1. strane prevádzkovateľ vyplní časť „prevádzkovateľ“:
 - **obchodné meno a miesto podnikania** podľa výpisu zo Živnostenského alebo Obchodného registra SR,
 - **korešpondenčnú adresu** ak nie je zhodná s adresou sídla spoločnosti resp. miesta podnikania,
 - **IČO** podľa výpisu zo Živnostenského alebo Obchodného registra SR,
 - **DIČ resp. IČ DPH,**
 - **číslo účtu,**
 - **registráciu** (podľa výpisu z Obchodného registra - napr. Bratislava I., Sro, 12345/B, alebo Živnostenského registra - napr. Bratislava, 1234-567),
 - **meno štatutárneho zástupcu,**
 - **meno a telefonický kontakt** osoby, ktorá vybavuje náležitosti týkajúce sa zmluvy.
4. Prevádzkovateľ vyplní v **Článku 2 názov prevádzky a adresu prevádzky**, v ktorej dochádza k verejnému prenosu, t. j. za ktorú sa zmluva uzatvára. Túto časť nevyplňajú len tí prevádzkovatelia, ktorí uzatvárajú zmluvu za diskotéky alebo iné podujatia – tí vyplňajú len časť „C“.
5. Prevádzkovateľ vyplní **časť „A“**:
 - **druh prevádzky** – napr. reštaurácia, herňa, kaderníctvo, fitness, obchodná predajňa a pod.,
 - **rozloha ozvučenej plochy v m²** - rozloha obytnovej plochy,
 - **terasa** – zaškrtnávacie pole je potrebné označiť krížikom len v tom prípade, že prevádzkovateľ má počas daného kalendárneho roka terasu, na ktorej dochádza k verejnému prenosu.
6. Prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia vyplní **časť „B“**:
 - **druh** – napr. hotel, penzión, rekreačné zariadenie, botel, turistická ubytovňa, chata – chatová osada, kemping, motel...
 - **kategória** – počet hviezdíčiek daného ubytovacieho zariadenia, určené podľa vyhl. Ministerstva hospodárstva SR č. 419/2001 Z.z.
 - **vyťaženosť v %** - vyplniť priemernú vyťaženosť ubytovacieho zariadenia za predchádzajúci kalendárny rok,
 - **I. prijímače na izbách!** – vpísať počet zvukovo-obrazových a počet zvukových prijímačov na izbách,
 - **II. ostatné ozvučené plochy** – vpísať **druh** plochy (napr. vstupná hala, fitness, spoločenská miestnosť, reštaurácia, bar, kaviareň, bazén, letná terasa, výťah a pod.) a **m²** ozvučenej plochy v ubytovacom zariadení.
7. Prevádzkovateľ diskoték, tanečných zábav, plesov a iných jednorazových podujatí vyplní **časť „C“**:
 - **názov podujatia,**
 - **adresa miesta konania podujatia,**
 - **kapacita priestoru** – kapacita osôb priestoru, v ktorom sa podujatie koná. Pre určenie kapacity priestoru sa vychádza z Požiarnej správy, tento údaj je záväzný pre výpočet výšky odmeny (v tomto prípade nie je rozhodujúce to, koľko návštevníkov príde na dané podujatie!!!),
 - **periodicita za týždeň** – vpísať len v prípade pravidelne sa opakujúcich podujatí, po vypísaní tohto poľa má prevádzkovateľ nárok na zvýhodnený ročný paušál,
 - **obdobie konania** – v prípade nepravidelne sa opakujúcich podujatí určiť dátumy od kedy do kedy sa podujatia budú konať a následne vyplniť aj ďalšiu časť a to:
 - **počet podujatí** – vyplňa sa len v tom prípade, ak sa nejedná o pravidelne sa opakujúce podujatia.
8. **Obdobie a výška odmeny** – štandardne sa zmluva uzatvára na celý kalendárny rok. V prípade zohľadnenia alikvotnej časti a zmeny obdobia je potrebné postupovať podľa pokynov, ktoré sú uverejnené v Sadzobníku SLOVGRAM-u. Výška odmeny je ročný paušál a určuje sa podľa Sadzobníka spoločnosti SLOVGRAM.
9. **Takto vyplnený formulár zmluvy prevádzkovateľ na druhej strane podpíše, opečiatkuje a v dvoch vyhotoveniach zašle doporučené na adresu spoločnosti SLOVGRAM, ktorá je uvedená v záhlaví zmluvy na prvej strane za účelom zaevidovania a podpisu zmluvy zo strany SLOVGRAM-u. Následne prevádzkovateľ obdrží späť jedno vyhotovenie zmluvy doporučenou zásielkou na korešpondenčnú adresu – tento originál zmluvy je zároveň DAŇOVÝM DOKLADOM – FAKTÚROU.** Ak chce prevádzkovateľ výšku odmeny uhradiť poštovým poukazom typu U musí si oň požiadať vopred a to spolu so zaslaním zmlúv na podpis našej spoločnosti.
10. **Spôsob úhrady** – výšku zmluvne stanovenej odmeny je potrebné uhradiť až po doručení podpísanej zmluvy zo strany SLOVGRAM-u a vždy v lehote splatnosti, ktorý bude vyznačený na zmluve až pri podpise zmluvy zo strany SLOVGRAM-u. V prípade nedodržania lehoty splatnosti si prevádzkovateľ v ďalších obdobiach nebude môcť nárokovať zľavy, ktoré sú určené v platnom Sadzobníku SLOVGRAM-u.
 - **vkladom na účet SLOVGRAM-u – číslo účtu 2665040145/1100 (Tatra banka, a.s.) s uvedením variabilného symbolu, ktorým je číslo zmluvy** (je potrebné uviesť len jedno z čísel zmluvy, t. j. šesťčíslicie pred alebo za lomítkom)
 - **poštovým poukazom typu U** – spôsob, ktorý je špecifikovaný v bode 9 týchto pokynov, pričom variabilným symbolom je len jedno z čísel zmluvy, t. j. šesťčíslicie pred alebo za lomítkom.